

Allegato A - STANDARD TECNICI E MODALITA' OBBLIGATORIE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE, SEGNALAZIONI E COMUNICAZIONI RELATIVE A MEZZI ED IMPIANTI PUBBLICITARI IN FORMATO DIGITALE

1. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI RELATIVI A IMPIANTI E MEZZI PUBBLICITARI

Per la presentazione di istanze, comunicazioni e segnalazioni relative ad impianti e mezzi pubblicitari, dal **01 gennaio 2023** è attivo il portale di accesso all'indirizzo web: <https://sportellocivico.comune.brescia.it>

Il portale telematico costituirà **l'unico ed esclusivo punto di accesso** per la presentazione di tutte le istanze, comunicazioni e segnalazioni relative ad istanze per impianti e mezzi pubblicitari.

Le **istanze** presentate in modo difforme dalle presenti modalità obbligatorie saranno **improcedibili e, conseguentemente, rigettate a partire dal 01 gennaio 2023**; le comunicazioni e le segnalazioni presentate in modo difforme dalle presenti modalità obbligatorie a partire **dal 01 gennaio 2023, non produrranno alcun effetto e saranno considerate pertanto inefficaci.**

Le istanze, segnalazioni e comunicazioni ammesse esclusivamente in modalità digitale saranno le seguenti:

- a) **Autorizzazioni impianti pubblicitari temporanei**
Artt. 2,3,10,11,17 L. 241/90 - Art. 23 D. Lgs 285/92 - Artt. da 47 a 52 D.P.R. 495/92, artt. 53, 54 e 55 D.P.R. 495/92 - Art. 57 D.P.R. 495/92
- b) **Autorizzazioni/rinnovi impianti pubblicitari permanenti**
Artt. 2,3,10,11,17 L. 241/90 - Artt. 23 e 27 D. Lgs 285/92 - Artt. da 47 a 52 D.P.R. 495/92, artt. 53, 54 e 55 D.P.R. 495/92 - art. 65 del D.P.R. 380/2001 - Allegato F D.G.R. 4317 del 15/02/2021
- c) **Esposti in materia pubblicitaria**
L. 241/90
- d) **Comunicazione di avvenuta rimozione mezzi o impianti pubblicitari**
Art. 23 D. Lgs 285/92 - Art. 56 D.P.R. 495/92
- e) **SCIA insegne di esercizio**
Art. 23 D. Lgs 285/92 - Artt. 19 e 20 L. 241/90 - Artt. da 47 a 52 D.P.R. 495/92 - Art. 57 D.P.R. 495/92 - art. 65 del D.P.R. 380/2001 - Allegato F D.G.R. 4317 del 15/02/2021
- f) **Autorizzazioni/rinnovi preinsegne e segnali di territorio permanenti per indicazioni relative a singole attività artigianali o commerciali**

Artt. da 47 a 52 D.P.R. 495/92 - Art. 23 D. Lgs 285/92 - Art. 39 d.lgs. 285/92 - Art. 134 DPR 495/92 - artt. 127, 128, 130 e 131 del D.P.R. 495/92 - art. 65 del D.P.R. 380/2001 - Allegato F D.G.R. 4317 del 15/02/2021 - P.G.I.P. Comunale, norme tecniche di attuazione, artt. 13,14

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE DIGITALE

Sono abilitati alla presentazione delle istanze, comunicazioni e segnalazioni per impianti e mezzi pubblicitari i privati cittadini, gli operatori pubblicitari ed i professionisti, a condizione che siano titolari di un sistema di riconoscimento certificato, come CNS-CRS, SPID ovvero CIE.

Gli utenti potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo utente.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE, COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI RELATIVE A IMPIANTI E MEZZI PUBBLICITARI

In relazione alla tipologia di pratiche, la gestione delle istanze, comunicazioni e segnalazioni dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.brescia.it.

Tramite il portale dovranno anche essere presentate in digitale le integrazioni ed ogni altra comunicazione inerente le pratiche presentate in digitale, relative a istanze pubblicitarie.

La presentazione delle pratiche relative ad impianti e mezzi pubblicitari potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato, munito di firma digitale.

Contestualmente alla presentazione dell'istanza dovranno essere versati i diritti di segreteria ed assolto il bollo in

modalità virtuale.

Ogni tipo di versamento dovrà essere effettuato **esclusivamente tramite il sistema PagoPA.**

Saranno considerate improcedibili, e pertanto archiviate, le istanze inoltrate con una modalità diversa da quella sopra specificata, comprese eventuali comunicazioni relative ad istanze pervenute a mezzo PEC o o a mezzo di altro diverso portale digitale comunale.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale richiedono l'utilizzo di files firmati digitalmente sia in formato "CADES" (con desinenza .p7m) che in formato "PAdES" (con desinenza .pdf).

Solo per la presentazione delle domande inoltrate da privati cittadini sarà consentita la presentazione di files in formato PDF, sottoscritto e con allegazione di fotocopia del documento di identità del richiedente/dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda inviata online tramite il portale, è **l'unica valida** agli effetti della decorrenza dei termini di legge e non deve essere confermata con l'inoltro cartaceo all'Ufficio protocollo o all'Ufficio impianti pubblicitari del Comune.

Saranno considerate improcedibili e pertanto archiviate le istanze inoltrate con una modalità diversa da quella sopra specificata, comprese eventuali comunicazioni relative ad istanze pervenute a mezzo PEC o a mezzo di altro portale digitale comunale.

6. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- Documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui venga apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
- Inoltre dei documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Si precisa che ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza, deve essere salvato e nominato in modo coerente secondo i riferimenti normativi vigenti al momento della presentazione.
- Mancanza della sottoscrizione digitale dell'istanza telematica, ad eccezione delle domande presentate da privati cittadini, nonché prive del versamento dei diritti di segreteria (tali istanze verranno considerate in ogni caso improcedibili, e pertanto archiviate);
- Mancanza, in caso di firma digitale di delegati, della "procura speciale" per l'invio e la firma di pratiche online, che deve essere compilata, datata e firmata in modo olografo dai soggetti titolari, scannerizzata in formato pdf e firmata digitalmente dal procuratore;
- Mancata elezione di domicilio presso il soggetto delegato e mancata definizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui inviare le comunicazioni e le notifiche da parte del servizio impianti pubblicitari;
- Qualsiasi comunicazione proveniente da casella di posta elettronica certificata o non certificata non inoltrata tramite il portale digitale all'indirizzo <https://sportellocivico.comune.brescia.it>.

7. RICEVUTA DI PRESENTAZIONE

L'avviso telematico di avvenuta ricezione delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni costituisce ricevuta ai sensi dell'art. 18 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

8. PRECISAZIONI

Il sistema di compilazione dei moduli on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.